

Erstattung von Übernachtungskosten

Hiermit beantrage ich die Erstattung von Übernachtungskosten, die mir im Rahmen der Teilnahme an folgender IntegPlan-Weiterbildung entstanden sind:

Titel der Weiterbildung:

Datum der Weiterbildung:

Ort der Weiterbildung:

Übernachtung von – bis:

Betrag:¹

Name:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefonnr.:

E-Mail:

Kontoinhaber:

IBAN:

Name der Bank:

Das Original² der Hotelrechnung habe ich beigelegt ☐ (bitte ankreuzen)

Datum, Unterschrift:

¹ Wir übernehmen die vollständigen Hotelkosten inkl. Frühstück bis zu einem Betrag von € 75,60 pro Nacht gem. Bundesreisekostengesetz. Ist Ihre Hotelrechnung höher, müssen Sie bzw. Ihr Arbeitgeber die Differenz selbst übernehmen. Nicht erstattungsfähig sind Parkgebühren und Tourismusabgaben.

² Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular bis spätestens 6 Wochen nach Veranstaltungsende mit dem Original Ihrer Hotelrechnung an folgende Adresse (eine Kopie bzw. eine Datei können wir leider nicht akzeptieren):

Micado Migration gGmbH
Innovationspark am Beckerturm, Gebäude A4
Prof. Dr. Dirk van den Boom
Kaiserstr. 170
66386 St. Ingbert